

安徽绿海商务职业学院

十二月主题活动月活动方案

各二级学院、处室：

为深入学习贯彻党的二十届三中全会精神，践行党的教育方针，落实我校“成一学生，幸福一家庭”的教育使命理念，积极响应国家对青年创新人才培养的号召，以“科技创新赋能青年素质提升”为核心，我校决定开展“科教融汇、数字赋能、媒体融合”教学成果展示月主题活动。现将有关事项通知如下：

一、活动主题

科教融汇、数字赋能、媒体融合

二、活动时间

12月1日 - 12月31日

三、活动目标

通过举办教学成果展示月活动，旨在激发全校师生的教学科研改革创新热情与实践能力，促进校内文化交流合作，提升学校教学科研改革创新影响力，营造积极活跃的校园教学科研改革创新氛围，推动学校科技教育事业蓬勃发展。具体目标如下：

鼓励师生积极参与教学科研改革创新活动，提交一定数量且具有较高质量的教学科研改革创新作品或成果。

组织师生参与各类教学科研改革创新讲座，提升师生对前沿科技、创新思维和创业实践的认知水平。

活动月期间的各项活动在校园内外媒体平台上广泛报道，提高学校的社会知名度和美誉度。

培养学生的团队协作精神和创新实践能力，使参与者在创新思维、实践技能或团队协作方面有明显提升。

四、组织架构及分工

（一）领导小组

总顾问：陈孝云

组长：许信旺

执行组长：吴玉

副组长：江传瑞、刘兴杰、张以亭、陈艺鸣、何世昆

成员：各二级学院院长、各处室负责人

职责：全面负责活动月的整体策划、战略指导与重大事项决策，制定活动月的总体方案和目标方向，统筹协调各方资源，及时解决活动进程中出现的关键问题，确保活动月顺利推进并达成预期目标。

（二）统筹协调组

组长：汪芳

成员：教务处工作人员

职责：

负责活动月的整体统筹协调工作，协调各部门之间的工作关系，确保各项工作有序衔接、协同推进。

制定活动月的整体框架和目标体系，协助各工作小组制定详细工作计划和执行方案，确保活动方向正确、目标明确。

定期组织召开工作协调会议，收集各小组工作进展情况，及时调整工作安排，解决工作中出现的问题和矛盾。

（三）活动承办组

组长：郭玉堂、姚如富

副组长：吴芳宜、华夏君

成员：数字商贸与直播学院和信息工程学院两个学院全体教职工、学生干部代表

职责：

负责活动月各项活动的具体策划、组织实施与执行细节安排，包括活动项目的创意构思、比赛规则的细化制定、评委专家的邀请联络等工作。

统筹活动月期间各类会议活动的组织工作，包括开幕式、闭幕式、讲座等活动的场地布置、设备调试、会议流程设计与现场组织协调等，保障会议活动顺利进行。

协调各二级学院积极参与活动组织，合理分配任务，保障各项活动有序开展。

制定详细的活动日程安排表，明确活动时间、地点、参与人员等关键信息，确保活动流程紧凑、衔接顺畅。

全面收集、整理活动相关资料，包括活动策划文档、参赛作品、比赛结果、活动照片与视频等，活动结束后及时进行总结分析并形成详细汇报材料。

（四）宣传推广组

组长：郁宗菊

成员：宣传部全体成员、校园媒体团队（如校园广播电台、新媒体中心等）、数字商贸与直播学院直播团队

职责：

精心策划活动月的宣传方案，运用多样化宣传渠道，如校园官网、微信公众号、微博、校园广播、海报、宣传单页等，广泛传播活动信息，提高活动知晓度。

负责活动现场的拍摄、录像、直播工作，及时制作高质量的活动新闻稿、图片新闻、视频等宣传资料，拍摄剪辑不少于 30 分钟活动月花絮在闭幕式循环播放，通过校内媒体平台及校外合作媒体进行全

方位报道和成果展示，扩大活动影响力。

设计制作具有吸引力和创意的活动月宣传海报、宣传单页、活动标识等宣传物料，营造浓厚热烈的活动氛围，吸引师生广泛关注。

积极联络校外媒体资源，争取对活动进行深度报道，提升学校活动的社会关注度和影响力。

（五）接待会务组

组长：阮永久、韩斌、杨梓振

成员：董办工作人员、院办工作人员、数字创意集团工作人员

职责：

董办、数字创意集团负责校内外嘉宾的邀请、席卡制作。

院办负责接待安排工作，包括发送邀请函、确定行程安排、提供接送服务、安排住宿餐饮等，确保嘉宾行程舒适便捷。

准备活动月所需的各类会务资料，如嘉宾牌、会议文件等，确保资料准确无误、准备充分。

协调各部门之间的沟通协作，及时传递信息，解决问题，确保活动期间各项工作高效有序开展。

（六）二级学院组织组

组长：各二级学院院长、书记

成员：各二级学院全体教职工

职责：

积极组织本学院师生参与活动月各项活动，通过多种方式进行宣传动员，提高师生参与积极性，确保参与人数达到预期目标。

按照活动承办组要求，协助完成活动相关组织工作，如比赛场地布置、观众组织引导、参赛人员服务等。

负责本学院参赛作品的收集整理和初步审核筛选工作，推荐优秀

作品参加校级比赛，确保参赛作品质量。

组织本学院师生观看活动月各项演出、比赛和讲座，维持现场秩序，保障活动顺利进行。

（七）开幕式、闭幕式筹备组

组长：韩双喜

成员：学生处（团委）全体成员、周锐、学生会干部、志愿者

职责：

负责开幕式、闭幕式彩排；开幕式参会人员入场、退场、节目表演及闭幕式颁奖礼仪安排；主持人及串词；主席台桌椅和讲台摆放；音响租赁及观众位置分布等会场工作。

负责开幕式和闭幕式现场的场地布置装饰、设备设施调试、人员引导接待等工作，营造良好活动氛围。

协调其他部门共同协作完成开幕式和闭幕式各项任务，保障活动顺利进行，给嘉宾和师生留下深刻印象。

（八）对外合作交流组

组长：杨梓振、彭燕

成员：数字创意集团工作人员、国际交流与合作办公室工作人员

职责：

负责与校外企业、科研机构、其他院校等建立合作关系，邀请相关单位参与活动月的活动，如提供讲座嘉宾、赞助比赛奖品、合作开展项目等。

组织师生与校外单位进行交流互动，促进资源共享和经验借鉴，拓展学校的对外合作渠道和领域。

筹备并组织校际之间的科创竞赛或交流活动，加强学校在区域内的科创影响力，提升学校的整体形象和知名度。

（九）安全保卫组

组长：雷成法

成员：保卫处全体安保人员

职责：

制定完善的活动月安全保卫方案，确保活动现场及校园内的安全秩序稳定。

负责活动现场的人员和车辆疏导管理，合理规划停车区域，保证交通顺畅有序。

加强校园日常巡逻防控，特别是在活动期间加大对活动场地、实验室等重点区域的巡查频次和力度，防范各类安全事故发生。

协助处理突发事件，如火灾、人员突发疾病等，制定详细应急预案并定期组织演练，提高应急处置能力。

（十）后勤保障组

组长：孙圣祥

成员：总务处全体工作人员、物业人员

职责：

负责活动月期间物资采购供应、场地布置及设备保障维护工作，包括比赛器材、奖品、活动道具、音响设备、舞台搭建等物资的采购准备和合理调配使用。

保障活动期间校园环境卫生整洁，及时清理活动现场垃圾，维护校园良好环境形象。

负责活动期间的餐饮供应服务和水电保障工作，确保师生和嘉宾饮食安全卫生、水电供应正常稳定。

维护校园内基础设施完好，如道路、照明设施等，及时修复损坏设施，确保活动顺利进行。

（十一）考勤监督组

组长：李英

成员：人事处工作人员

职责：

制定活动月考勤制度，明确考勤标准和方式，负责对各部门参与活动的师生进行严格考勤记录，确保人员参与度和活动执行效果。

监督活动月期间各部门工作进展情况，定期检查工作进度和质量，及时发现并解决问题，确保各项工作按计划有序推进。

（十二）纪委督查组

组长：邓奕成

成员：纪委工作人员

职责：

对活动月的各项工作进行全程监督检查，确保活动组织过程符合学校规定和廉政要求。

监督活动经费的使用情况，审查经费预算、支出明细等，防止出现违规使用经费或浪费现象。

对活动过程中的违规行为进行调查核实和严肃处理，维护活动公平公正原则和正常秩序。

受理对活动组织过程中违规行为的举报投诉，及时进行调查核实并依规处理，维护活动的公正性和廉洁性。

五、活动实施内容及安排

（一）活动月开幕式

活动时间：2024年12月11日上午9点

活动地点：体育馆2楼

参与人员：校内外嘉宾、全体教职工、学生代表

(二) 活动月闭幕式

活动时间：2024 年 12 月 30 日上午 9 点（暂定）

活动地点：体育馆 2 楼

参与人员：校内外嘉宾、全体教职工、学生代表

(三) “双师型” 教师主题精品课

1. 活动对象：数字商贸与直播学院全体专兼职教师

2. 活动时间：2024 年 12 月 2 日 - 2024 年 12 月 27 日

3. 活动要求：

教师在“精品示范课”、“专业实践课”中任选其一，以安徽省职业院校教师教学能力大赛评分标准为准精心准备课程。教师自行安排时间进行全程摄像机定位拍摄，并将视频发布在自己的抖音账号 / 视频号。学院统计教师账号，择优选拔 1 - 2 名教师明年代表学院参加安徽省各项教师教学技能大赛。

(四) 2024 年“星青年” 微电影技能大赛

1. 活动时段：12 月 2 日 - 12 月 20 日（初赛：12 月 2 日 - 12 月 15 日；决赛：12 月 20 日）

2. 参赛对象及方式：面向全校学生，自行组队，每组 3 - 5 人，每组仅限提交一份作品，同时进行校内海报张贴和网络宣传。

(五) 2024 年“星青年甄选” 商业策划大赛

1. 活动时段：12 月 2 日 - 12 月 27 日（初赛：12 月 2 日 - 12 月 27 日；决赛：12 月 27 日）

2. 参赛对象及方式：面向全校学生，个人参赛，自愿报名，数字商贸与直播学院参赛学生不少于 20 人。

(六) 直播进校园主题活动

1. 活动时间：12 月 2 日 - 12 月 20 日，每周四中午 11:30 -

14:00

2. 活动地点：绿海学院食堂一楼靠行政楼侧

（七）安徽绿海商务职业学院大学生科技创新竞赛

1. 11月30日之前提交参赛

主题为将人工智能技术、物联网应用于日常生活，参赛选手提交具有人工智能、物联网功能的软硬件作品（包括作品报告、简介和功能演示视频），以解决实际问题，体现设计的创新性和应用效果，通过材料提交、现场答辩和演示考察参赛团队能力。

（八）学生创新作品展示

1. 活动对象：信息工程学院全体师生

2. 活动时间：2024年12月8日 - 12月31日

3. 作品展示：在学院教学楼大厅或指定室内场地设置展示区，分类展示优秀作品并配备展板（融入星青年文化元素），安排学生讲解员从星青年视角介绍作品创意来源、技术实现、应用前景等。

（九）新技术及 AI 大模型应用系列培训讲座

1. 培训对象：全体教职工

2. 培训时间：2024年12月15日 - 12月21日

3. 培训目标及内容

提升教职工新技术应用能力和技能，掌握 AI 大模型理论知识及使用，包括 AI 大模型教学应用（辅助教学工具使用、教学设计创新应用、创造新教学内容和方法）、编程和计算思维融入课程、AIGC 使用赋能教育教学能力提升、AIGC 工具在教育教学中的实战与应用。

（十）教师示范课展示

1. 活动对象：信息工程学院全体教师

2. 活动时间：2024年12月22日 - 12月28日

3. 活动要求:

每位教师准备一堂精品示范课(实训课程),以安徽省职业院校教师教学能力大赛评分标准为蓝本,进行教学实施报告展示和专业实训课展示,结束后开展教学研讨分享经验并提出改进建议。

六、活动宣传

学校官网设立活动月专题页面,发布活动通知、规则、进程及成果展示等信息,重点突出师生在活动中的参与和风采。

校内宣传栏张贴活动海报,包括活动内容、时间、地点、奖项设置等关键信息,海报设计融入星青年文化元素,吸引师生关注。

利用学校官方微信公众号、微博等新媒体平台定期推送活动进展、优秀作品展示、参赛选手风采等内容,扩大活动影响力。

组织星青年志愿者在校园内进行活动宣传,发放活动传单,提高活动知晓率,同时展现星青年的积极形象。

七、活动预算

活动预算主要包括以下几个方面(具体费用根据实际情况进行动态调整):

1. 嘉宾接待费用
2. 比赛奖品费用
3. 宣传推广费用
4. 活动场地布置费用
5. 设备租赁费用
6. 讲座嘉宾费用
7. 后勤保障费用
8. 其他费用

八、活动评估与总结

活动结束后，由活动承办组组织召开活动总结会议，邀请各工作小组负责人和师生代表参加，总结活动的经验和不足之处。

设计活动评估问卷，对参与活动的师生进行问卷调查，了解他们对活动内容、组织安排、宣传推广等方面的满意度和意见建议。

根据活动评估问卷和总结会议的结果，撰写活动月总结报告，对活动的组织实施、活动效果、存在问题等进行全面分析，并提出改进措施和建议，为今后举办类似活动提供参考。

对活动月期间表现突出的师生、团队和工作小组进行表彰和奖励，激励更多师生积极参与学校的科技创新活动。

九、注意事项

各工作小组要明确职责，密切配合，按照活动方案的要求和时间节点认真完成各项工作任务。

活动期间要高度重视安全问题，特别是在比赛、表演和人员密集场所，要加强安全管理和防范措施，确保师生和嘉宾的人身安全。

活动的组织和开展要严格遵守学校的规章制度和相关法律法规，保证活动的合法性和规范性。

注重活动的质量和效果，活动内容要具有创新性、吸引力和教育意义，切实提高师生的参与度和获得感。

加强与校外单位和嘉宾的沟通与协调，及时解决活动过程中出现的问题，展示学校良好的形象和组织能力。

- 附件：1. 活动月开幕式方案
2. 活动月闭幕式方案
3. “双师型” 教师主题精品课方案
4. 2024 年“星青年” 微电影技能大赛
5. 2024 年“星青年甄选” 商业策划大赛方案
6. 直播进校园主题活动方案
7. 安徽绿海商务职业学院大学生科技创新竞赛方案
8. 学生创新作品展示方案
9. 新技术及 AI 大模型应用系列培训讲座方案
10. 教师示范课展示方案

附件 1：活动月开幕式方案

活动时间：2024 年 12 月 11 日上午 9 点

活动地点：体育馆 2 楼

参与人员：校内外嘉宾、全体教职工、学生代表

开幕式流程：

1. 准备阶段（8:00 - 8:50）

工作人员完成场地布置，包括舞台搭建、音响设备调试、座椅摆放、装饰布置等，确保场地安全、整洁、美观，符合活动氛围。

礼仪人员在指定位置就位，熟悉引导流程，准备接待领导、嘉宾及参会人员入场。

播放暖场音乐，缓解现场等待的紧张气氛，同时吸引人员尽快入座。

检查开场视频、表演道具、领导致辞讲稿、专家报告资料等相关资料及设备是否准备就绪，确保活动顺利进行。

2. 开场阶段（9:00 - 9:10）

（1）播放开场视频（数字商贸与直播学院拍摄）

（2）开场表演（机器人表演、镜面舞）

视频结束后，灯光渐亮，机器人登场进行表演，展示科技魅力与创新成果，吸引观众目光，激发兴趣。

机器人表演结束后，舞者迅速就位，进行镜面舞表演，通过舞蹈演员的精彩演绎和镜面效果，为观众带来视觉盛宴，进一步活跃现场气氛。

3. 开幕环节（9:10 - 9:15）

领导上台

主持人邀请领导上台，礼仪人员引导领导从指定通道有序上台，站在舞台中央的启动装置前，面向观众。

领导上台过程中，播放激昂的音乐，营造庄重热烈的氛围。

宣布活动开幕（按数字倒计时手印）

主持人介绍活动开幕仪式的特别方式，邀请领导共同按下数字倒计时手印。

舞台大屏幕显示数字倒计时画面，领导依次按下手印，全场观众共同倒数，当倒计时归零时，舞台特效（如彩带、气球、冷焰火等）启动，标志活动正式开幕，现场响起热烈掌声和欢呼声。

4. 致辞环节（9:15 - 9:45）

（1）校领导致辞

主持人邀请校领导致辞，校领导发表讲话，校领导致辞时，全场保持安静，认真聆听，工作人员确保音响设备正常运行，保证声音清晰传达。

（2）上级领导致辞

校领导致辞结束后，主持人邀请上级领导致辞。上级领导致辞过程中，学校安排专人负责摄影、摄像，记录重要时刻。

（3）企业领导致辞

上级领导致辞完毕，主持人邀请企业领导致辞。企业领导致辞时，现场大屏幕可展示企业相关图片或视频资料，帮助观众更好了解企业。

5. 专家报告（9:45 - 10:45）

领导致辞结束后，主持人简要介绍专家背景和学术成就，邀请专家上台进行报告。

专家报告过程中，工作人员负责播放相关 PPT 或视频资料，协助专家进行演示，确保报告顺利进行。同时，安排互动环节，让师生有机会提问，与专家进行交流互动，增强学习效果。

6. 结束阶段（10:45 - 11:00）

专家报告结束后，主持人上台对开幕式进行简要总结，再次感谢领导、嘉宾、专家的出席和支持，感谢全体工作人员的辛勤付出，鼓励大家积极参与后续活动。

领导、嘉宾、专家在礼仪人员引导下有序退场，工作人员组织参会人员按秩序离场，避免拥挤。

活动结束后，工作人员及时清理场地，整理设备和道具，保持场地整洁。

7. 注意事项

提前与所有参与人员沟通活动流程和注意事项，确保各环节人员明确职责、熟悉流程，保障活动顺利衔接。

活动前对所有设备进行全面检查和调试，准备备用设备，安排专业技术人员在现场值班，随时应对设备突发故障，确保音响、灯光、

视频播放等设备正常运行。

密切关注天气变化，如遇恶劣天气等突发情况，制定应急预案，确保活动安全顺利进行或及时调整活动安排。

加强现场安全管理，安排专人负责安保工作，检查场地安全设施，确保疏散通道畅通，及时处理突发事件，保障人员安全。

活动期间安排专人负责摄影、摄像，记录活动全过程，为后期宣传和资料留存提供素材。

做好现场环境卫生维护工作，设置垃圾桶，安排清洁人员定时清理垃圾，保持场地整洁。

活动结束后，及时对活动进行总结评估，收集各方反馈意见，总结经验教训，为今后类似活动提供参考。

附件 2：活动月闭幕式方案

活动时间：2024 年 12 月 30 日上午 9 点（暂定）

活动地点：体育馆 2 楼

参与人员：校内外嘉宾、全体教职工、学生代表五、闭幕式流程

1. 准备阶段（12 月 30 日 8:15 - 9:00）

工作人员完成场地布置，包括舞台搭建、音响设备调试、座椅摆放、装饰布置等，确保场地符合活动氛围，安全、整洁、美观。

礼仪人员在指定位置就位，熟悉颁奖流程和引导路线，准备接待领导、嘉宾及获奖师生入场。

核对颁奖名单、奖品证书，确保准确无误。准备好文艺汇演所需的道具、服装、音乐等，确保表演顺利进行。

播放暖场音乐，缓解现场等待的紧张气氛，同时吸引人员尽快入座。

活动月花絮视频循环播放。

2. 舞蹈表演暖场（9:00 - 9:10）

舞台灯光调暗，音乐响起，舞蹈演员们身着绚丽服装，迅速上台就位。表演过程中，舞台灯光根据舞蹈节奏和情节变化，营造出美轮美奂的视觉效果，让观众沉浸其中。

3. 开场致辞（9:10 - 9:30）

主持人开场

主持人走上舞台，欢迎领导、嘉宾、全体教职工和学生代表出席闭幕式，介绍出席闭幕式的主要领导和嘉宾，简要回顾活动月的主要内容和成果，宣布闭幕式正式开始。

领导致辞

主持人邀请学校领导致辞。领导对活动月的成功举办表示祝贺，对参与活动的师生表示感谢，总结活动月在教学、实践、文化等方面取得的成绩，强调活动对学校发展和师生成长的重要意义，鼓励师生将活动中的收获转化为今后学习和工作的动力，继续积极参与学校各项活动，推动学校教育事业不断进步。

3. 颁奖仪式（9:30 - 10:15）

（1）活动月获奖师生颁奖

主持人宣读活动月获奖师生名单，包括奖项名称、获奖师生姓名及获奖项目简介，宣读过程中，大屏幕展示获奖师生照片或相关成果图片。

礼仪人员引导获奖师生按顺序从舞台一侧上台，站成一排，面向观众。

学校领导和嘉宾上台为获奖师生颁发荣誉证书和奖品，颁奖过程中，摄影师拍照留念。

获奖师生发表简短感言，分享获奖心得和体会，表达对学校、老

师和同学的感谢之情。

(2) 2024 年省级以上技能竞赛获奖师生颁奖

主持人宣读 2024 年省级以上技能竞赛获奖师生名单，介绍竞赛级别、获奖项目及获奖师生取得的优异成绩，大屏幕展示竞赛精彩瞬间和获奖师生风采。

二级学院院长在礼仪人员引导下，依次走上舞台，站在指定位置，展示自信与自豪。

邀请上级领导或企业嘉宾上台为二级学院颁奖，颁奖嘉宾与院长握手祝贺，颁发证书和奖金，现场掌声雷动，共同见证荣耀时刻。

获奖师生代表发言，讲述竞赛经历、收获和成长，激励更多同学勇于挑战自我，追求卓越。

4. 数字人表演（10:15 - 10:30）

5. 陈教授总结讲话（10:30 - 11:00）

6. 结束环节（11:00 - 11:15）

主持人总结

主持人宣布本次活动圆满闭幕，邀请领导、嘉宾和全体师生有序退场。

音乐响起

播放欢快的音乐，营造轻松愉快的氛围，工作人员在现场引导人员退场，确保安全、有序。

6. 注意事项

提前与所有参与人员沟通活动流程和注意事项，确保各环节人员明确职责、熟悉流程，保障活动顺利衔接。

活动前对所有设备进行全面检查和调试，准备备用设备，安排专业技术人员在现场值班，随时应对设备突发故障，确保音响、灯光、

视频播放等设备正常运行。

密切关注天气变化，如遇恶劣天气等突发情况，制定应急预案，确保活动安全顺利进行或及时调整活动安排。

加强现场安全管理，安排专人负责安保工作，检查场地安全设施，确保疏散通道畅通，及时处理突发事件，保障人员安全。

活动期间安排专人负责摄影、摄像，记录活动全过程，为后期宣传和资料留存提供素材。

做好现场环境卫生维护工作，设置垃圾桶，安排清洁人员定时清理垃圾，保持场地整洁。

活动结束后，及时对活动进行总结评估，收集各方反馈意见，总结经验教训，为今后类似活动提供参考。

附件 3：“双师型”教师主题精品课方案

1. 活动对象：数字商贸与直播学院全体专兼职教师
2. 活动时间：2024 年 12 月 2 日 - 2024 年 12 月 27 日
3. 活动要求：

教师在“精品示范课”（教室授课，时长 40 分钟）、“专业实践课”（户外实操授课，时长 30 分钟）中任选其一，以安徽省职业院校教师教学能力大赛评分标准为准精心准备课程。

教师自行安排时间进行全程摄像机定位拍摄，并将视频发布在自己的抖音账号 / 视频号。

学院统计教师账号，择优选拔 1 - 2 名教师明年代表学院参加安徽省各项教师教学技能大赛。

附件 4：2024 年“星青年”微电影技能大赛方案

1. 活动时段：12 月 2 日 - 12 月 20 日（初赛：12 月 2 日 - 12 月 15 日；决赛：12 月 20 日）

2. 参赛对象及方式：面向全校学生，自行组队，每组 3-5 人，每组仅限提交一份作品，同时进行校内海报张贴和网络宣传。

3. 作品要求：

主题可选“红色底蕴，民族精神”或“科技改变生活”，内容积极向上，弘扬社会主义核心价值观，具备艺术性、观赏性、思想性。

时长不超过 3 分钟，格式为.AVI、.MOV 或.MP4，清晰度不低于 1080p，画面清晰稳定，主题鲜明，构图合理，选材新颖，故事原创，可配音、搭配字幕。

作品在规定时间内发布在视频号，组委会统计决赛日实时点赞数。

4. 奖项设置：

一等奖 1 名，奖金 800 元 + 价值 30 元牛奶一箱。

二等奖 2 名，奖金 500 元 + 价值 30 元牛奶一箱。

三等奖 3 名，奖金 200 元 + 价值 30 元牛奶一箱。

入围奖 4 名，奖励价值 30 元牛奶一箱。

5. 决赛要求：进入决赛的作品需提交一份格式为.jpg、大小不超过 20M、竖版设计（尺寸 50×70cm）的微电影宣传海报；决赛成绩由评委评分（70%）+ 平台点赞数（30%）组成。

附件 5：2024 年“星青年甄选”商业策划大赛方案

1. 活动时段：12 月 2 日 - 12 月 27 日（初赛：12 月 2 日 - 12 月 27 日；决赛：12 月 27 日）

2. 参赛对象及方式：面向全校学生，个人参赛，自愿报名，数字商贸与直播学院参赛学生不少于 20 人。

3. 作品要求：

以数字商贸与直播学院直播间当前经营的“白帝乳业”、“烤梨先生”、“山鼎艾”三个品牌为主，商业计划书主体部分包含背景分析、市场调研、产品或服务描述、直播竞争分析、直播营销策略、财务规划（不超过 30 万）、风险管理，作品需原创。

晋级决赛的选手需制作 PPT 并上台路演，时长限定在 10 分钟以内，评委答辩时长不超过 2 分钟。

4. 奖项设置：

一等奖 1 人，奖金 800 元 + 价值 30 元牛奶一箱。

二等奖 2 人，奖金 500 元 + 价值 30 元牛奶一箱。

三等奖 3 人，奖金 200 元 + 价值 30 元牛奶一箱。

入围奖奖励价值 30 元牛奶一箱。

附件 6：直播进校园主题活动方案

1. 活动时间：12 月 2 日 - 12 月 20 日，每周四中午 11:30 - 14:00

2. 活动地点：绿海学院食堂一楼靠行政楼侧

3. 活动要求：

户外直播环境搭建注重便携性，以手机直播为主，遇雨天取消当天直播。

每场直播仅限一个品类和品牌，活动现场设置 1 - 2 名引导员，引导师生科学进入直播间下单，同时进行户外宣传，提前公示直播活动及产品信息。

附件 7：安徽绿海商务职业学院大学生科技创新竞赛方案

1. 竞赛内容：

主题为将人工智能技术、物联网应用于日常生活，参赛选手提交具有人工智能、物联网功能的软硬件作品（包括作品报告、简介和功

能演示视频），以解决实际问题，体现设计的创新性和应用效果，通过材料提交、现场答辩和演示考察参赛团队能力。

2. 报名流程：

参赛对象为全校学生，每个参赛队伍不超过 5 人（含队长），鼓励跨专业、跨学科组队，以各二级学院为单位报名，不接受个人报名。

各二级学院于 11 月 30 日之前将参赛报名表上报到教务处。参赛作品需为参赛者本人（或老师指导下）自行设计或开发，若发生侵权行为由参赛者自行承担法律责任。

时间地点安排：竞赛日期为 2024 年 12 月 27 日，校赛地点报名结束后另行通知。

附件 8：学生创新作品展示方案

1. 活动对象：信息工程学院全体师生

2. 活动时间：2024 年 12 月 8 日 - 12 月 31 日

3. 活动要求：

作品征集及要求

大数据技术作品展示：软件 APP、大数据分析项目成果、数据可视化作品等，通过展板、演示系统介绍设计思路、技术实现和应用价值。

物联网技术智能汽车运动展示和智能家居应用展示：室外智能汽车运动展示（自动驾驶、避障、远程控制等）及讲解技术架构、传感器应用；智能家居应用展示相关功能及技术原理。

无人机技术展示：室外飞行表演及介绍计算机网络技术在通信、控制中的应用原理和优势。

人工智能技术展示：机器人演示及展示图像识别、语音识别、自

然语言处理等应用，通过互动体验让观众感受其魅力。

作品评选：由学院教师、企业专家组成评审团，按照创新性、实用性、技术难度等标准评选优秀作品进入展示环节，注重考量星青年创新思维和实践能力。

作品展示：在学院教学楼大厅或指定室内场地设置展示区，分类展示优秀作品并配备展板（融入星青年文化元素），安排学生讲解员从星青年视角介绍作品创意来源、技术实现、应用前景等。

附件 9：新技术及 AI 大模型应用系列培训讲座方案

1. 培训对象：全体教职工
2. 培训时间：2024 年 12 月 15 日 - 12 月 21 日
3. 培训目标及内容

提升教职工新技术应用能力和技能，掌握 AI 大模型理论知识及使用，包括 AI 大模型教学应用（辅助教学工具使用、教学设计创新应用、创造新教学内容和方法）、编程和计算思维融入课程、AIGC 使用赋能教育教学能力提升、AIGC 工具在教育教学中的实战与应用。

附件 10：教师示范课展示方案

1. 活动对象：信息工程学院全体教师
2. 活动时间：2024 年 12 月 22 日 - 12 月 28 日
3. 活动要求：

每位教师准备一堂精品示范课（实训课程），以安徽省职业院校教师教学能力大赛评分标准为蓝本，进行教学实施报告展示和专业实训课展示，结束后开展教学研讨分享经验并提出改进建议。

安徽蓝海商务职业学院

2024 年 12 月 2 日